


<p style="text-align: center;"><b>PEMERINTAH KOTA MATARAM</b> <b>DINAS KESEHATAN KOTA MATARAM</b></p>  <p style="text-align: center;"><b>PUSKESMAS TANJUNG KARANG</b></p>	Nomor SOP	
	Tanggal Pembuatan	November 2022
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	November 2022
	Disahkan oleh	<p style="text-align: center;"><b>KEPALA PUSKESMAS TANJUNG KARANG</b> <b>KOTA MATARAM</b></p> <p style="text-align: center;"><i>dr. Hj. Yupiteriati Nevy Lestari</i> NIP. 19631107 199703 2 001-</p>
<b>PELAYANAN KESEHATAN BALITA DI PUSKESMAS</b>		
<b>Dasar Hukum</b>	<b>Kualifikasi Pelaksana</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Permenkes No 43 tahun 2019 Tentang Puskesmas</li> <li>2. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 59 Tahun 2021 Tentang Penerapan Standar Pelayanan Minimal</li> <li>3. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2019 Tentang Standar Teknis Pemenuhan Mutu Pelayanan Dasar Pada Standar Pelayanan Minimal Bidang Kesehatan.</li> <li>4. Peraturan Walikota Mataram Nomor 13 Tahun 2017 Tentang Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintah Di Lingkungan Pemerintah Kota Mataram.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memiliki kewenangan dalam pelayanan kesehatan balita</li> <li>2. Kebijakan Kepala Puskesmas nomor 04 tahun 2018 tanggal 5 Maret 2018 Jenis-jenis Pelayanan di Puskesmas</li> <li>3. Memiliki kemampuan dalam menyusun dan menganalisis data dan informasi hasil pelayanan kesehatan balita di Puskesmas</li> </ol>	
<b>Keterkaitan</b>	<b>Peralatan/Perlengkapan</b>	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kartu Identitas</li> <li>2. Rekam Medis</li> <li>3. Form Laboratorium</li> <li>4. Form Hasil Laboratorium</li> <li>5. Form Hasil Laboratorium</li> <li>6. Resep</li> <li>7. Rujukan Eksternal</li> </ol>	
<b>Peringatan</b>	<b>Pencatatan Dan Pendataan</b>	
<i>Jika tidak dilaksanakan sesuai SOP, maka proses penyusunan laporan SPM ini tidak akan berjalan lancar</i>	Indikator SPM Bidang Kesehatan, Indikator Kinerja Kunci (IKK)	

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)  
PELAYANAN KESEHATAN BALITA DI PUSKESMAS**

No.	Kegiatan	Loket Pendaftaran	Pelayanan Poli Anak dan MTBS	Laboratorium	Ruang Tindakan/UGD	KIA	Ruang Farmasi	Mutu Baku			Keterangan
								Kelengkapan/ Peryyaratan	Waktu	Output	
1	Memanggil nomer antrian, menanyakan identitas atau kartu pengunjung, menginput data ke sistem informasi puskesmas dan mengarahkan pasien ke ruang pelayanan MTBS							Kartu Identitas	10 Menit	data dan informasi pasien	
2	Melakukan pembauran BB, menanyakan alasan kunjungan atau keluhan dan melakukan pemeriksaan pasien. Jika perlu dilakukan pemeriksaan laboratorium atau tindakan mengarahkan ke laboratorium atau ruang tindakan jika imunisasi mengarahkan ke kia							Rekam Medis	10	hasil pemeriksaan pasien	
3	melakukan pengambilan sampel laboratorium		Tidak					Form Laboratorium	30menit -1 jam	hasil laboratorium	
4	setelah keluar hasil laboratorium mengarahkan pasien kembali ke ruang pelayanan MTBS							form hasil laboratorium	1 menit	hasil laboratorium	
5	Melakukan tindakan medis sesuai keluhan pasien							form rujukan internal	15 menit	hasil tindakan medis	
6	setelah selesai tindakan mengarahkan kembali ke ruang pelayanan MTBS							form rujukan internal	1 menit	hasil tindakan medis	
7	Melakukan imunisasi pasien							rekam medis pasien	5 menit	informasi pasca imunisasi	
8	memberikan resep sesuai hasil pemeriksaan, memberikan rujukan jika diperlukan dan melakukan konseling							resep, rujukan eksternal	5 menit	resep obat	
9	Memberikan obat sesuai dengan resep							informasi cara minum obat	5 menit	informasi cara minum obat	