

PEMERINTAH KOTA MATARAM
DINAS KESEHATAN KOTA MATARAM



PUSKESMAS TANJUNG KARANG

Nomor SOP	
Tanggal Pembuatan	November 2022
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	November 2022
Disahkan oleh	KEPALA PUSKESMAS TANJUNG KARANG KOTA MATARAM dr. Hj. Yupiteriati Nevy Lestari NIP: 19631107 199703 2 001
SANITASI TOTAL BERBASIS MASYARAKAT (STBM) DAN PERILAKU HIDUP BERSIH DAN SEHAT (PHBS)	
Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan 2. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 3 Tahun 2014 tentang Sanitasi Total Berbasis Masyarakat 3. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 2269/MENKES/PER/XI/2011 tentang Pedoman Pembinaan Perilaku Bersih dan Sehat. 4. Peraturan Walikota Mataram Nomor 13 Tahun 2017 Tentang Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintah Di Lingkungan Pemerintah Kota Mataram. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memahami Tupoksi unit kerja 2. Mengetahui sistem dan prosedur pelaksanaan kegiatan 3. Memiliki kemampuan dalam menyusun dan menganalisis data dan informasi bahan laporan
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Format STBM dan PHBS 2. ATK 3. Perangkat Komputer
Peringatan	Pencatatan Dan Pendataan
Jika tidak dilaksanakan sesuai SOP, maka proses penyusunan laporan SPM ini tidak akan berjalan lancar	Indikator SPM BLUD Puskesmas

No.	Kegiatan				Mutu Baku		
		Pelaksana kegiatan	Kasubag Tata Usaha	Kepala Puskesmas	Kelengkapan/ Persyaratan	Waktu	Output
1	Menetapkan indikator, tempat dan jumlah sample kegiatan STBM dan PHBS				Data Rumah Tangga	30 menit	Kerangka acuan kegiatan
2	Menyusun Jadwal kegiatan STBM dan PHBS				Kerangka acuan kegiatan	10 menit	Jadwal kegiatan survey STBM dan PHBS
3	Membuat surat koordinasi dengan Kelurahan				Jadwal kegiatan survey STBM dan PHBS	5 menit	Surat koordinasi
4	Melakukan Koordinasi dengan Kelurahan				Surat kordinasi	30 menit	Surat koordinasi ke RT,RW
5	Membuat Surat Tugas kegiatan STBM dan PHBS				Jadwal kegiatan survey STBM dan PHBS	5 menit	Surat tugas
6	Melakukan survey STBM dan PHBS ke wilayah RW/RT				Form STBM dan PHBS	-	Form STBM dan PHBS
7	Melakukan pengolahan data STBM dan PHBS				Data dan Informasi hasil STBM dan PHBS	-	Data dan Informasi hasil STBM dan PHBS
8	Melakukan analisis dan interpretasi data STBM dan PHBS				Data dan Informasi hasil STBM dan PHBS	-	Data dan Informasi hasil STBM dan PHBS
9	Menerima pelaporan hasil STBM dan PHBS				Laporan hasil kegiatan STBM dan PHBS	30 menit	Laporan hasil kegiatan
10	Melakukan monitoring dan evaluasi				Laporan hasil kegiatan	1 bulan	Laporan Monev STBM dan PHBS