
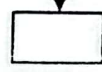
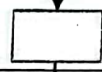
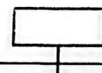
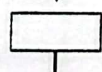
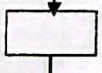


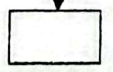


<p>PEMERINTAH KOTA MATARAM DINAS KESEHATAN KOTA MATARAM</p>  <p>PUSKESMAS TANJUNG KARANG</p>	Nomor SOP	
	Tanggal Pembuatan	November 2022
	Tanggal Revisi	.
	Tanggal Efektif	November 2022
	Disahkan oleh	<p>KEPALA PUSKESMAS TANJUNG KARANG KOTA MATARAM</p> <p><u>dr. Hj. Yupiteriati Nevy Lestari</u> NIP. 19631107 199703 2 001</p>
SURVEY KEPUASAN MASYARAKAT		
Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Pemerintahan Daerah. 2. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 59 Tahun 2021 Tentang Penerapan Standar Pelayanan Minimal 3. Permenpanrb No. 16 Tahun 2014 tentang Pedoman Survei Kepuasan Masyarakat Terhadap Penyelenggaraan Pelayanan Publik 4. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2019 Tentang Standar Teknis Pemenuhan Mutu Pelayanan Dasar Pada Standar Pelayanan Minimal Bidang Kesehatan. 5. Peraturan Walikota Mataram Nomor 13 Tahun 2017 Tentang Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintah Di Lingkungan Pemerintah Kota Mataram. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memiliki kewenangan dalam Survey kepuasan Masyarakat 2. Memiliki kemampuan dalam menyusun dan menganalisis data dan informasi hasil Survey Kepuasan Masyarakat di Puskesmas 	
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Format Pengumpulan Data SPM 2. Data dan Informasi Capaian indikator 3. Perangkat Komputer 	
Peringatan	Pencatatan Dan Pendataan	
Jika tidak dilaksanakan sesuai SOP, maka proses penyusunan laporan SPM ini tidak akan berjalan lancar	Indikator SPM Bidang Kesehatan, Indikator Kinerja Kunci (IKK)	

No.	Kegiatan				Mutu Baku			Keterangan
		Kepala Puskesmas	Tim Survey Kepuasan Masyarakat	Kasubag TU	Kelengkapan/ Persyaratan	Waktu	Output	
1	Pembentukan TIM Pelaksana Survey Kepuasan Masyarakat				SK Tim Survey Kepuasan Masy	60 Menit	SK Tim Survey Kepuasan	
2	Penyusunan Indikator Survey Kepuasan Masyarakat					60 Menit	Indikator Survey	
3	Penyediaan Blangko Survey Kepuasan Masyarakat					60 Menit	Form Survey	
4	Membuat Jadwal Survey Kepuasan Masyarakat					30 menit		
5	Pelaksanaan Survey Kepuasan Masyarakat					10 hari		
6	Menganalisa data hasil pengukuran kepuasan Masyarakat		 			1 hari		
7	Menyusun laporan Survey Kepuasan Masyarakat.					60 menit	Laporan Hasil Kegiatan	
8	Menyusun Rencana Tindak Lanjut.					60 menit	Rencana Tindak Lanjut	