


PEMERINTAH KOTA MATARAM  
DINAS KESEHATAN KOTA MATARAM


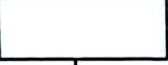



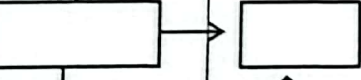


PUSKESMAS TANJUNG KARANG

<p>PEMERINTAH KOTA MATARAM DINAS KESEHATAN KOTA MATARAM</p>  <p>PUSKESMAS TANJUNG KARANG</p>	Nomor SOP	
	Tanggal Pembuatan	November 2022
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	November 2022
	Disahkan Oleh	<p>KEPALA PUSKESMAS TANJUNG KARANG KOTA MATARAM</p> <p><u>dr. Hj. Yupiteriati Nevy Lestari</u> NIP. 19631107 199703 2 001</p>
<b>SOP FASYANKES, NAKES DAN FASYANKESTRAD YANG MEMBERIKAN PELAYANAN KESEHATAN</b>		
<b>Dasar Hukum</b>	<b>Kualifikasi Pelaksana</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 79 Tahun 2018 tentang Badan Layanan Umum Daerah.</li> <li>2. Peraturan Menteri Kesehatan No 4 Tahun 2019 tentang Standar Teknis Pemenuhan Mutu Pelayanan Dasar pada Standar Minimal bidang Kesehatan.</li> <li>3. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 59 Tahun 2021 Tentang Penerapan Standar Pelayanan Minimal (SPM).</li> <li>4. Peraturan Walikota Mataram Nomor 13 Tahun 2017 Tentang Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintah Di Lingkungan Pemerintah Kota Mataram.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memahami Tupoksi Unit Kerja</li> <li>2. Memahami DO dari Indikator SPM</li> <li>3. Mengetahui Langkah / Kegiatan Indikator</li> </ol>	
<b>KETERKAITAN</b>	<b>Peralatan / Perlengkapan</b>	
SOP Indikator SPM	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ATK</li> <li>2. Daftar Fasyankes dan Fasyankestrad</li> </ol>	
<b>Peringatan</b>	<b>Pencatatan Dan Pendataan</b>	

Jika SOP ini tidak dilaksanakan dengan baik, maka capaian kinerja SPM akan Terhambat

Disimpan sebagai Acuan dalam pelaksanaan capaian kinerja SPM

No	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku		
		Programer	PJ	Mutu/SPI	Persyaratan/Kelengkapan	Waktu	Output
1	Perencanaan Kegiatan				Rencana Kegiatan	1 bulan	Perencanaan Kegiatan
2	Jadwal Pelaksanaan kegiatan				Jadwal Kegiatan Petugas	1 bulan	Jadwal Kegiatan
3	Pendataan Fasyankes, Nakes dan fasyankestrad yang memberikan Pelayanan Kesehatan				Data Fasyankes, Nakes dan Fasyankestrad	1 bulan	Jadwal Kegiatan
4	Pengecekan kelengkapan Bukti Ijin Fasyankes				Bukti –bukti kelengkapan ijin dari Fasyankes	1 bulan	Jadwal Kegiatan
5	Perekapan				Hasil Rekapitan Kegiatan	1 bulan	Hasil Pendataan
8	Pelaporan				Laporan	1 bulan	Laporan